COMUNE DI PAPASIDERO

PROVINCIA DI COSENZA

Area Tecnica

Via Municipio n° 9 – 87020 Papasidero (CS)
C.F.: 83002140784 P. IVA: 01751310788
Tel.(0981) 83078 – Fax (0981) 83107 – www.comune.papasidero.cs.it

COPIA

N.ro generale	
184	*DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA*

N.	DATA	
109/T	**18.12.2019**	***OGGETTO**:* BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI. **APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI BANDO E DI DOMANDA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **2019**, il giorno **DICIOTTO** del mese di **DICEMBRE** nella sede dell'Ufficio Tecnico del Comune di Papasidero il sottoscritto, responsabile del servizio tecnico in forza del decreto sindacale n. **10** del **02.12.2019**, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE

Dato atto che con determinazione n. 108/T del 18/12/2019 si è proceduto all'annullamento, d'ufficio in via di autotutela, ex art. 21-nonies, comma 1 della legge 241/1990 della determina n. 102/T del 4/12/2019 ad oggetto BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, per le motivazioni ivi riportate;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata effettuata la ricognizione annuale di condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale e dirigenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 16.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive Triennio 2019/2020/2021, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006, noto come Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione di G.C. n. 59 del 07.10.2019 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 13.03.2019, con la quale è stato approvato il piano triennale

del fabbisogno del personale 2019- 2020-2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019;

Rilevato che il Piano occupazionale per l'anno 2019 prevede, tra l'altro, di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di un posto vacante di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Cat. D, P.E. D1, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) e che si rende necessario dare attuazione a detto piano;

Dato atto che l'Ente**:**

- in applicazione di quanto previsto dall' art. 34 bis del predetto D. Lgs nell'ambito di tale programmazione ha provveduto alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

- ha esperito la procedura di mobilità volontaria dall'esterno sebbene non sussista più, dalla data di entrata in vigore della Legge 19 giugno 2019 n. 56, art. 3, comma 8, nel triennio 2019/2021, l'obbligo di espletare tale mobilità in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà;

Dato atto che le stesse hanno avuto esito negativo;

Visti:

- lo schema del bando di concorso pubblico a tal fine predisposto sulla base delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 07.10.2019 e delle norme vigenti, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. A);
- lo schema di domanda per la partecipazione alla procedura concorsuale allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. A1);

Ritenuto pertanto di procedere ad approvare i succitati atti per la copertura del posto di che trattasi;

Richiamato l'art. 3 del D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 che dispone che i concorsi sono indetti con provvedimento del competente organo amministrativo interno dell'Amministrazione e rilevata, pertanto, la propria competenza in merito;

Dato atto che la procedura di scelta debba essere improntata alla verifica delle effettive capacità del candidato a ricoprire il posto e che pertanto la selezione debba essere effettuata per esami;

Visti:
• il d.lgs. 165/2001;
• il D.P.R. n. 487 del 9/05/1994;
• il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione ;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di dare atto che con determinazione n. 108 del 18/12/2019 si è proceduto all'annullamento, d'ufficio in via di autotutela, ex art. 21-nonies, comma 1 della legge 241/1990 della determina n. 102/T del 4/12/2019 ad oggetto BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, per le motivazioni ivi riportate;

2. Di approvare il nuovo schema del bando di concorso ed il relativo nuovo schema di domanda di partecipazione, (All. A e All. A1) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, dando così

esecuzione a quanto disposto nel piano triennale del fabbisogno di personale 2019- 2020-2021 e nel piano annuale 2019, in ordine alla copertura del posto vacante di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO -Cat. D, P.E. D1,a tempo indeterminato e part time (50%);

3. Di Disporre che la pubblicità del bando sia effettuata mediante:

- Pubblicazione per estratto in forma di avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami;
- Pubblicazione del bando integrale unitamente alla domanda di partecipazione al concorso all'albo pretorio del Comune – Sezione "Concorsi e Sel. Borse di Studio" e sulla home page del sito istituzionale internet dell'Ente;

4. Di Dare atto che con successivo provvedimento verranno assunti i relativi impegni contabili per le procedure di concorso tenuto conto che ad oggi non è possibile stabilire se sarà avviata la procedura di preselezione;

5. Di trasmettere il bando di concorso al Ministero della Difesa tramite tempestiva comunicazione al Comando Militare Esercito della Regione Calabria;

6. **DI DARE ATTO che** il presente provvedimento è posto in osservanza:

- del vigente Codice di comportamento;

- delle prescrizioni contenute nel vigente Piano di Prevenzione della Corruzione;

7. **DI DICHIARARE**, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che:
   - non si configurano ipotesi di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa in materia per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento e che costituiscano obbligo di astensione;

   - di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs 39/2013.

8. **DI ADEMPIERE** a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs 97/2016 in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" del sito web dell'Ente;

9. **DI DARE ATTO che** avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso dinanzi al TAR, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo, o in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
f.to (Arch. Lucio Bruno Parisi)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RELAZIONE: **SI DA' ATTO** che con successivo provvedimento verranno assunti i relativi impegni contabili per le procedure di concorso tenuto conto che ad oggi non è possibile stabilire se sarà avviata la procedura di preselezione. *Data 18.12.2019* *Il Responsabile del servizio finanziario* *F.to (Dr. FASANO Raffaele)*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	*Data*	*Importo*	*Capitolo*	*Esercizio*
		NON COMPORTA SPESE		

Data 18.12.2019 *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*
F.to (Dr. FASANO Raffaele)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Reg. n. __336__ (delle pubblicazioni)
La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 consecutivi a partire dal

____ *18.12.2019*_____ .=========.

Lì __ *18.12.2019*___

Il Responsabile del Servizio
F.to (Dr. FASANO Raffaele)

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Lì, ___ *18.12.2019*____

COMUNE DI PAPASIDERO Prov. di Cosenza

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO – CONTABILE
(Dr. Raffaele FASANO)

ALLEGATO A)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTA la propria determinazione n. 109 del 18.12.2019 di approvazione del presente Bando di Concorso;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 13/03/2019 con la quale è stato approvato il piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019;

RILEVATO che il piano occupazionale per l'anno 2019 prevede, tra l'altro, di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di **UN POSTO** vacante di "**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**" - Cat. "D, P.E. D1" - a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali);

DATO ATTO che in applicazione di quanto previsto dall' art. 34 bis e dall'art. 30 comma 2 bis - del predetto D. Lgs 165/2001 questo Ente, nell'ambito di tale programmazione:

1. ha provveduto alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

2. ha esperito la procedura di mobilità dall'esterno ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del predetto Decreto, non intendendo avvalersi di quanto disposto dalla legge 19 giugno 2019 n. 56, art. 3 comma 8, che dà la facoltà per il periodo 2019/2021, alle pubbliche amministrazioni di evitare lo svolgimento di tale procedura;

ATTESO che sono scaduti i termini di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/01, senza essere pervenuta alcuna istanza di collocamento presso questo Ente;

PRESO ATTO del Decreto Legislativo 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATI il Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e il Regolamento 2016/679/UE, in materia di protezione dei dati personali;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione"
- il D.P.R. n.487/1994;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di un POSTO di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D, P.E. D1 -

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche:

- Categoria giuridica **D – POSIZIONE ECONOMICA -D1**
- Profilo professionale – **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**
- Orario: **18 ORE SETTIMANALI**
- Sede del posto di lavoro: **COMUNE DI PAPASIDERO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica D, P.E. D1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

2 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, **il posto messo a concorso**, è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68**.**

Il presente bando non prevede riserve per interni.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   I cittadini stranieri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né di essere stato sottoposto o essere sottoposto a misure di prevenzione ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e

accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti, e/o le misure di prevenzione cui si è stati o si è sottoposti;

5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Ingegneria o in Architettura o equipollenti o equiparate ad una delle lauree su indicate.
    - Laurea triennale o laurea Magistrale (DM 270/04) appartenenti alle corrispondenti classi o equipollenti o equiparate ad una delle lauree su indicate;
    - Laurea triennale o laurea specialistica (DM 509/99) appartenenti alle corrispondenti classi o equipollenti o equiparate ad una delle lauree su indicate.

    Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

    Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

    Il procedimento di riconoscimento può anche essere avviato e non concluso alla scadenza del presente bando;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
9. conoscenza della lingua inglese;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nella domanda dovranno essere specificati gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (sole per le persone diversamente abili – legge 104/92 art. 20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva, nelle more dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile di **€.10,33**, da effettuarsi:

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 11142874 intestato a "Comune di Papasidero - Servizio di tesoreria", con la seguente causale "**TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D, P.E.D1 -**";

oppure:

- mediante versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Papasidero - Servizio di Tesoreria, presso la Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Tirreno della Calabria di Verbicaro (CS), codice IBAN: IT 17 T 08365 81020 003000034377 con la seguente causale "**TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D, P.E.D1 -**";

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dal concorso), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. In particolare oltre alle proprie generalità, dovrà essere dichiarato:

a) la data e il luogo di nascita;
b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo pec oppure e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
c) il codice fiscale;
d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro di Unione Europea o di paesi terzi come previsto dalla normativa vigente. I cittadini degli stati membri della UE o di paesi terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: -godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; -possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
g) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del non godimento dei diritti civili e politici;
h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né di essere stato sottoposto o essere sottoposto a misure di prevenzione ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti, e/o le misure di prevenzione cui si è stati o si è sottoposti;
i) di non avere carichi penali pendenti, ovvero gli eventuali carichi penali pendenti;
j) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce ovvero dei requisiti specifici; a tal proposito, in caso di assunzione il candidato dovrà sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore degli stessi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della data;
   Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

n) la conoscenza della lingua inglese; per i candidati stranieri buona conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso della prova orale;

o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che sarà accertata nel corso della prova orale;

p) l'eventuale possesso di uno o più titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio tra quelli previsti dall'articolo 5, del DPR 487/94 (detti titoli devono essere specificati espressamente fornendo tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);

q) gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (per sole persone diversamente abili – legge 104/92 art.20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art.4 della stessa legge;

r) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, delle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dei dipendenti del Comune di Papasidero;

s) di avere diritto alla riserva, ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni;

t) la consapevolezza della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;

u) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda, redatta in carta semplice (con facoltà di utilizzare lo schema allegato al presente bando), deve essere indirizzata al **Comune di Papasidero – CAP 87020 – Papasidero (CS), Via Municipio n. 9, entro** il **termine perentorio** delle ore **13,00** del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.
Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La domanda può essere inviata:

- direttamente mediante presentazione all'ufficio protocollo del **comune di Papasidero** il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo;
- mediante raccomandata A/R indirizzata al **Comune di Papasidero-Ufficio Protocollo-Via Municipio, n. 9, cap 87020 Papasidero (CS)**, indicando sulla busta la dicitura: "***domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D, P.E. D1***";
- **tramite posta elettronica certificata** utilizzando esclusivamente l'indirizzo PEC del candidato **(*a pena di esclusione)*** all'indirizzo di pec **comune.papasidero@pec.it** entro e non oltre detto termine. L'oggetto della e- mail dovrà indicare la seguente dicitura: "***Domanda concorso pubblico***

per esami Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D, P.E. D1".

Si specifica che la spedizione via P.E.C. potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande.

L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC, deve essere effettuato**, in unico file in formato PDF**. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. **File PDF** sottoscritto **con firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. **File PDF** sottoscritto **firma autografa del candidato (scansione)**. In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato.

La data di presentazione delle domande è stabilita come segue:

1) le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Papasidero, dal timbro dell'Ufficio accettante;
2) le domande spedite a mezzo raccomandata a/r dovranno pervenire entro il termine sopra indicato (l'stanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
3) la validità della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è attestata **dalla data e l'ora di spedizione certificate dal sistema informatico.** La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, o di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n. 127 del 15.05.1997 e s.m.i.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7 – DOCUMENTI ALLEGATI

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto dovranno essere allegate:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- attestazione del versamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al punto 9, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova di concorso o della eventuale preselezione, entro un termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

9 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito;
- mancanza di firma della domanda, con le specificazioni previste per l'invio tramite PEC;
- mancata indicazione nella domanda del concorso a cui si intende partecipare;
- mancata allegazione della copia del documento identificativo del candidato, salvo quanto previsto al punto 6 in caso di presentazione della domanda tramite pec, con firma digitale del candidato;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al punto 6 del bando;

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte del soggetto responsabile della procedura concorsuale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine indicato comporta l'esclusione dal concorso

10 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet**

istituzionale all'indirizzo: **www.comune.papasidero.cs.it**, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando o alla prova pre-selettiva.

Ai candidati non ammessi verrà inoltrata formale comunicazione con i motivi di esclusione.

11 - LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta dal Presidente e da altri due membri esperti, nonché dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti, ai sensi dell'art. 19 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione";

12– PRESELEZIONE ART.7 COMMA 2 BIS D.P.R.487/94

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 50 **(cinquanta)** si procederà ad una preselezione degli aspiranti, che avrà per oggetto domande a risposta multipla da risolvere, in un tempo predeterminato, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di documento d'identità, in corso di validità all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet istituzionale all'indirizz**o: **www.comune.papasidero.cs.it**, almeno 20 giorni prima della prova stessa, senza necessità di ulteriore avviso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di presentazione della domanda e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

Le comunicazioni relative allo svolgimento e alle date e luogo della eventuale prova preselettiva, nonché l'esito della stessa avverranno sempre e solo attraverso apposita pubblicazione di avvisi **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet istituzionale all'indirizz**o: **www.comune.papasidero.cs.it** . A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame **i primi 50 candidati** che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il cinquantesimo candidato.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere, per la predisposizione e gestione della preselezione, ad Aziende specializzate in selezione di personale.

13– SEDE E DIARIO DELLE PROVE.

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Esaminatrice. Il calendario e la sede delle prova d'esame saranno indicate esclusivamente **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet istituzionale all'indirizz**o: **www.comune.papasidero.cs.it**, almeno **15 (quindici**) giorni prima della data fissata.

Le suddette indicazioni hanno valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alle rispettive fasi concorsuali e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet istituzionale all'indirizz**o: **www.comune.papasidero.cs.it**.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Con le medesime modalità verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi e di quelli ammessi con riserva al concorso. Lo stesso elenco sarà affisso nella sede delle prove.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per le prove scritte, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati secondo le predette modalità, senza necessità di ulteriore avviso, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione.

14 - MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione. In particolare la selezione (sia le prove scritte che orali) si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità del concorrente, ed il livello di conoscenza e preparazione sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Regione Calabria)
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Elementi di Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc..) e La nuova disciplina della contabilità pubblica e armonizzazione dei sistemi contabili pubblici;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Codice dei Contratti Pubblici ai sensi del D-Lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione ai contratti pubblici di lavori, Servizi e Forniture;

- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali;
- Disciplina in materia di progettazione, direzione lavori, collaudo, rendicontazione di opere pubbliche;
- Normativa applicabile ai procedimenti di Esproprio per Pubblica Utilità (T.U. Espropri e s.m.i.)
- Legislazione in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro; (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Principi normativi in materia Anticorruzione, Trasparenza e Privacy;
- Normativa in materia di accesso agli atti;
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera (inglese o francese). Per i candidati stranieri si verificherà anche la buona conoscenza della lingua italiana.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Le prove d'esame sono così stabilite:

PRIMA PROVA SCRITTA (a discrezione della Commissione esaminatrice) consistente nello svolgimento di un tema oppure di quesiti a risposta sintetica, nell'ambito delle materie indicate nel bando (vedi sopra), da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione

SECONDA PROVA SCRITTA (a discrezione della Commissione esaminatrice) consistente nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero redazione e/o illustrazione di un documento tecnico e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame, o nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzi non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative, da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione;

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari, nonché ausili informatici. E' ammessa unicamente la consultazione di dizionari, testi di legge non commentati, preventivamente visionati dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli concorrenti che hanno superato le due prove scritte con il punteggio minimo richiesto di **21/30** in ciascuna prova.

L'elenco dei candidati che avranno superato le due prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet istituzionale all'indirizz**o: **www.comune.papasidero.cs.it.** La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE: consistente in un colloquio motivazionale e professionale che verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni di problemi.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese). Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

La prova orale deve svolgersi in aula aperta al pubblico e si intende superata con una votazione complessiva di almeno **21/30**.

La mancata presentazione ad una delle prove scritte o alla prova orale equivale a rinuncia tacita e comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede degli esami.

Conclusa la prova orale, la Commissione pubblicherà sempre ed esclusivamente **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet istituzionale all'indirizz**o: **www.comune.papasidero.cs.it**, gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati ed anche tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando in ordine allo svolgimento delle prove, si fa rinvio al Regolamento vigente per la disciplina delle procedure di assunzione.

15 – APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e dalla votazione conseguita nel colloquio, tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Sarà dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza all'idoneo più giovane di età.

La Commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria finale e a trasmetterla, unitamente ai verbali relativi alla selezione, al sottoscritto responsabile del procedimento concorsuale.

I verbali relativi alla selezione e la relativa graduatoria finale, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, sarà approvata con determinazione del sottoscritto Responsabile del procedimento concorsuale.

La graduatoria finale sarà pubblicata **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet istituzionale all'indirizz**o: **www.comune.papasidero.cs.it**.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione diretta verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente, ai sensi dall'art.1 comma 361 della legge n. 145/20, per sostituire il vincitore del concorso, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore. In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata secondo la normativa nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge 114/2014, introdotto

dall'art. 14-bis della legge 26/2019, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

16 - PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.. **L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso**. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. entro il termine perentorio assegnato dal sottoscritto Responsabile del procedimento concorsuale, il concorrente dovrà far pervenire i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

Verrà applicata la riserva (a favore dell'eventuale candidato in possesso dell'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i.) e verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto. L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art. 20 del CCNL del 21/05/2018 Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione. Infatti il Comune procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
I candidati, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato potrà essere sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Papasidero, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

18 - PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.
In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet istituzionale all'indirizz**o: **www.comune.papasidero.cs.it**. La tassa di concorso non verrà rimborsata.
Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine o revoca deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare le stesse ove necessario ed entro il nuovo termine di scadenza.
Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.
Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere il concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

19 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i. e ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento UE 679/2016, il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di apparecchiature informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del sottoscritto Responsabile del procedimento concorsuale quale titolare del trattamento degli stessi.

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al sottoscritto responsabile del procedimento Arch. Lucio Parisi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri: tel. 0981-83078 o al seguente indirizzo di pec: **comune.papasidero@pec.it**

Il presente bando sarà pubblicato, insieme al modello di domanda, **all'albo pretorio di questo Ente sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio" e sulla home page del sito internet istituzionale all'indirizz**o: **www.comune.papasidero.cs.it**, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

PAPASIDERO, li 18.12.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to ARCH. LUCIO BRUNO PARISI

ALLEGATO A1)

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI PAPASIDERO
VIA MUNICIPIO N. 9
87020 PAPASIDERO (CS)

OGGETTO: OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D, P.E. D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI).

Il/La sottoscritto/a……..
presa visione del bando di concorso

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria giuridica D, P. E. D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a……..……il ……..

2. di essere residente a ……..……(prov. ……) CAP. ……..

   in via …….. n. ……..

   Tel…….. cell……..

   e-mail……..

   pec……..

   codice fiscale ……..--……..

(barrare le caselle interessate)

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

☐ **ovvero** di essere in possesso della cittadinanza …….. stato membro di Unione Europea

☐ **ovvero** essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

□ **oppure** essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

□ di possedere i seguenti requisiti ***(solo per i cittadini stranieri dell'Unione Europea o di Paesi terzi):***

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;

□ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……..

□ **ovvero** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …… per i seguenti motivi …….. *(indicare i motivi della non iscrizione o della eventuale cancellazione)*

□ di avere il seguente stato civile ……con n. …….. figli

□ di godere dei diritti civili e politici

□ **ovvero** di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
……..

□ di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né di essere stato sottoposto o essere sottoposto a misure di prevenzione ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti, e/o le misure di prevenzione cui si è stati o si è sottoposti;

□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

□ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce

□ di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

□ **ovvero** di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

……

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio ……

conseguito presso …….. con sede a ……

in data …… votazione conseguita ……

(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti);

☐ di essere a conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;

☐ di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che saranno accertate nel corso della prova orale;

☐ di aver diritto, a parità di merito, alla preferenza del posto in quanto
……
(indicare il titolo ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.)

☐ di aver bisogno per lo svolgimento delle prove dei seguenti ausili e/o bisogno di tempi aggiuntivi: .....
……..;

☐ di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando, delle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dei dipendenti del Comune di Papasidero;

☐ di avere diritto alla riserva (in caso affermativo autocertificare), degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, in quanto trovasi nella seguente posizione: ……

(art. 1014_A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente; art. 9. Le riserve di posti di cui all'articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.)

☐ di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;

☐ di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Chiede inoltre che eventuali comunicazioni relative al concorso, siano inviate al seguente indirizzo (compilare se indirizzo diverso dalla residenza)

……

…… tel. …….. cell. ……

e-mail……

pec……

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento concorsuale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Papasidero sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle):

- ☐ fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- ☐ attestazione di versamento della tassa di concorso
- ☐ eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- ☐ informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

Con osservanza

IL CANDIDATO

_____ _____

luogo e data (firma leggibile)*****

(*) la domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 General Data ProtectionRegulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinunzia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Papasidero (CS) - Via Municipio, 9 - Cap 87020 Papasidero (CS) PEC: **comune.papasidero@pec.it**

6. Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è l'Arch. Lucio Bruno Parisi Contatto tel. 0981/83078.

7. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati del Comune è contattabile ai seguente indirizzo Pec: **comune.papasidero@pec.it**

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatariacuiidatipersonalisonostatiosarannocomunicatie,quandopossibile,ilperiododiconservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, di cui al punto 6.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187Roma;

b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata all'Arch. Lucio Bruno Parisi, all'indirizzo di pec **comune.papasidero@pec.it**

Il sottoscritto/la sottoscritta, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____ _____

(luogo e data) (firma leggibile)