Spazio riservato al Timbro di Protocollo

Al **Comune di PAPASIDERO**
Via Municipio n. 9
87020 Papasidero (Cs)
polizialocalepapasidero@gmail.com
polizialocale.papasidero@pec.it

OGGETTO: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO NEL MERCATO SETTIMANALE**

Il/la sottoscritto/a ……..., nato/a a …… il
e residente a ……..…… in via ……
al civico …….. CAP …… C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|,
telefono (obbligatorio): ……... email: ……..…….
in qualità di ☐ titolare di impresa individuale / ☐ legale rappresentante della società denominata
…… con P.IVA n° ……,
☐ operatore che non esercita l'attività commerciale in modo professionale (……..……...…….)
specificare la tipologia di attività svolta
nonché titolare di Autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche tipo: ……. n° ……rilasciata dal Comune di…… in data……

per il settore ☐ **ALIMENTARE** [**SENZA --- CON** somministrazione alimenti e bevande]
☐ **NON ALIMENTARE**

C H I E D E

l'assegnazione di un posteggio presso il MERCATO CIVICO SETTIMANALE, SITO IN VIA SABANNA, della lunghezza complessiva di mq_____;

D I C H I A R A

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti igienico sanitari prescritti (se titolare di autorizzazione del settore alimentare);
2) di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa all'esercizio dell'attività commerciale;
3) di impegnarsi ad effettuare il versamento dovuto per la TOSAP, nelle modalità stabilite dalla delibera di giunta n. 22 del 13.03.2019:
   - ☐ con versamento semestrale da effettuarsi sul conto corrente dell'Ente n.11142874 di € 90,00, con causale *"canone semestrale per occupazione posteggio mercato settimanale*";
   - ☐ con versamento annuale da effettuarsi sul conto corrente dell'Ente n.11142874 di € 160,00, con causale "*canone annuale per occupazione posteggio mercato settimanale";*
   - ☐ con pagamento giornaliero, all'atto dell'occupazione del posteggio, al personale incaricato di € 5,00;

Alla presente domanda viene allegato:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia dell'autorizzazione amministrativa all'esercizio dell'attività commerciale;
- Copia Permesso di Soggiorno (solo per cittadini extracomunitari).

Luogo e data, ……

In fede

_____